

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG  
TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN



Hải Phòng, năm 2023

# MỤC LỤC

<b>PHẦN I. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Đăng ký tài khoản.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Kích hoạt, đổi mật khẩu, quên mật khẩu .....</b>	<b>1</b>
2.1. Kích hoạt tài khoản.....	1
2.2. Đổi mật khẩu.....	2
2.3. Quên mật khẩu .....	2
<b>3. Nhật ký giao dịch .....</b>	<b>2</b>
3.1. Thông tin mượn tài liệu in .....	3
3.2. Khai thác tài liệu số .....	3
3.3. Thông tin tài khoản.....	4
3.4. Gia hạn tài liệu .....	4
3.4.1. Gia hạn trực tiếp.....	4
3.4.2. Gia hạn trực tuyến trên cổng thông tin.....	4
<b>PHẦN II. TRA CỨU, TÌM KIẾM TÀI LIỆU .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Tài liệu có tại Thư viện.....</b>	<b>6</b>
1.1. Tài liệu in .....	6
1.2. Tài liệu số.....	7
<b>2. Tài liệu trên Cơ sở dữ liệu điện tử liên kết .....</b>	<b>8</b>
<b>BẠN ĐỌC GỬI YÊU CẦU, GÓP Ý.....</b>	<b>9</b>

# PHẦN I. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

## 1. Đăng ký tài khoản

Bạn đọc chưa có tài khoản, vui lòng liên hệ cô Phạm Thị Ngọc Lan:

- Email: [trungtamtttv@dhhp.edu.vn](mailto:trungtamtttv@dhhp.edu.vn);

- SĐT: 0853015088

Quầy phục vụ, Tầng 1, Trung tâm Thông tin – Thư viện, nhà C4, 171 Phan Đăng Lưu, Kiên An, Hải Phòng.

## 2. Kích hoạt, đổi mật khẩu, quên mật khẩu

### 2.1. Kích hoạt tài khoản

\* Trường hợp bạn đọc nhận được email của Trung tâm, thực hiện:

- Truy cập email đăng ký tài khoản thư viện => Kiểm tra thư ở Hộp thư đến hoặc Thư spam;

- Nội dung thư gồm: **Tên tài khoản, Mật khẩu và link kích hoạt tài khoản**;

- Nhấp chuột vào liên kết kích hoạt tài khoản;

- Chọn **đăng nhập** => nhập **tên tài khoản và mật khẩu** => **chấp nhận** => kích hoạt tài khoản thành công.

Trung Tâm Thông Tin Thư Viện ĐH Hải Phòng thông báo tài khoản người dùng

Hộp thư đến x



tttv.dhhp@gmail.com

tôi tôi ▾

Chào user: 0531CBGV

Tên tài khoản

Cảm ơn bạn đã đăng ký sử dụng dịch vụ của Trung Tâm Thông Tin Thư Viện ĐH Hải Phòng!

Mật khẩu của bạn là: RKUABN

Mật khẩu

Để kích hoạt tài khoản người dùng [Nhấn vào đây](#)

Link kích hoạt (bắt buộc phải nhấn chọn) để sử dụng tài khoản Trung tâm

\* Trường hợp bạn đọc không nhận được email của Trung tâm, thực hiện:

- Truy cập [Website Trung tâm](#) => Đăng nhập;

- Chọn **Quên mật khẩu** => Nhập Mã sinh viên => **Chấp nhận**;

- Mật khẩu mới được gửi về email đăng ký tài khoản;

- Vào email để nhận mật khẩu mới từ hệ thống;

- Thực hiện đăng nhập giống phần *Trường hợp bạn đọc nhận được email của Trung tâm*.

## 2.2. Đổi mật khẩu

- Truy cập [Website Trung tâm](#) => Đăng nhập;
- Nhấp chuột vào [Tên tài khoản](#), chọn mục [Đổi mật khẩu](#) => Nhập mật khẩu hiện thời, nhập mật khẩu mới => [Đổi mật khẩu](#) => Đổi mật khẩu thành công.

## 2.3. Quên mật khẩu

- Thực hiện lấy lại mật khẩu giống phần *Trường hợp bạn đọc không nhận được email của Trung tâm.*

## 3. Nhật ký giao dịch

Nhật ký giao dịch là kiểm tra lịch sử mượn tài liệu in, khai thác tài liệu số, thông tin phát sinh nợ và thanh toán của Bạn đọc với Thư viện. Để kiểm tra Nhật ký giao dịch, Bạn đọc thực hiện:

- Bước 1: Truy cập [Website Trung tâm](#) => Đăng nhập => Nhập tên và mật khẩu

ĐĂNG NHẬP

0480CBGV

\*\*\*\*\*

☐ Ghi nhớ tôi lần sau

Đăng nhập

Quên mật khẩu?

- Bước 2: Nhấp vào [Tên tài khoản](#) => [Tài khoản](#)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG  
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

GIỚI THIỆU TIN TỨC SẢN PHẨM - DỊCH VỤ TRA CỨU LIÊN KẾT TRỢ GIÚP NGƯỜI DÙNG

Lương Thanh Huyền

THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG

0480cbgv

Số bài

Cập nhật hồ sơ

Tài khoản

Đổi mật khẩu

Đăng xuất



### 3.1. Thông tin mượn tài liệu in

- Nhấp vào [Mượn tài liệu in](#);

The screenshot shows the library website interface. The top navigation bar includes links: GIỚI THIỆU, TIN TỨC, SẢN PHẨM - DỊCH VỤ, TRA CỨU, LIÊN KẾT, TRỢ GIÚP, and NGƯỜI DÙNG. The user is logged in as Lương Thanh Huyền. The left sidebar, titled 'TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC', lists options: Hồ sơ độc giả, **Mượn trả tài liệu in** (highlighted with a red arrow), Khai thác tài liệu số, Tài khoản, and Thông tin đặt mượn. The main content area, titled 'THÔNG TIN ĐỘC GIẢ', contains a form with the following fields:

Mã hệ thống:	1173
Mã vạch:	
Mã thay thế:	
Tên:	Huyền
Họ đệm:	Lương Thanh
Ngày sinh:	
Giới tính:	Nữ

- Giao diện thông tin mượn tài liệu in: tài liệu đang mượn, quá hạn, lịch sử mượn.

The screenshot shows the library website interface. The top navigation bar includes links: GIỚI THIỆU, TIN TỨC, SẢN PHẨM - DỊCH VỤ, TRA CỨU, LIÊN KẾT, TRỢ GIÚP, and NGƯỜI DÙNG. The user is logged in as Lương Thanh Huyền. The left sidebar, titled 'TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC', lists options: Hồ sơ độc giả, **Mượn trả tài liệu in** (highlighted), Khai thác tài liệu số, Tài khoản, and Thông tin đặt mượn. The main content area, titled 'THÔNG TIN MƯỢN TÀI LIỆU IN', contains a form with the following fields:

Mã độc giả:	0480CBGV	Họ tên:	Lương Thanh Huyền
-------------	----------	---------	-------------------

TÀI LIỆU ĐANG MƯỢN(1)	QUÁ HẠN(0)	LỊCH SỬ MƯỢN(227)								
<table border="1"><thead><tr><th>Mã vạch</th><th>Ngày mượn</th><th>Hạn trả</th><th>Nhan đề</th></tr></thead><tbody><tr><td>KM07035000</td><td>21-10-22 12:13</td><td>31-10-22</td><td>Hình thức âm nhạc : Giáo trình đào tạo giáo viên Trung học cơ sở hệ Cao đẳng sư phạm / Nguyễn Thị Nhung</td></tr></tbody></table>	Mã vạch	Ngày mượn	Hạn trả	Nhan đề	KM07035000	21-10-22 12:13	31-10-22	Hình thức âm nhạc : Giáo trình đào tạo giáo viên Trung học cơ sở hệ Cao đẳng sư phạm / Nguyễn Thị Nhung		
Mã vạch	Ngày mượn	Hạn trả	Nhan đề							
KM07035000	21-10-22 12:13	31-10-22	Hình thức âm nhạc : Giáo trình đào tạo giáo viên Trung học cơ sở hệ Cao đẳng sư phạm / Nguyễn Thị Nhung							

### 3.2. Khai thác tài liệu số

Bạn đọc vào Khai thác tài liệu số để kiểm tra các tài liệu số đã đọc.

- Nhấp vào [Khai thác tài liệu số](#)

The screenshot shows the library website interface. The top navigation bar includes links: GIỚI THIỆU, TIN TỨC, SẢN PHẨM - DỊCH VỤ, TRA CỨU, LIÊN KẾT, TRỢ GIÚP, and NGƯỜI DÙNG. The user is logged in as Lương Thanh Huyền. The left sidebar, titled 'TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC', lists options: Hồ sơ độc giả, Mượn trả tài liệu in, **Khai thác tài liệu số** (highlighted with a red arrow), Tài khoản, and Thông tin đặt mượn. The main content area, titled 'THÔNG TIN ĐỘC GIẢ', contains a form with the following fields:

Mã hệ thống:	1173
Mã vạch:	
Mã thay thế:	
Tên:	Huyền
Họ đệm:	Lương Thanh
Ngày sinh:	

- Giao diện thông tin mượn tài liệu số: tài liệu đang mượn, tài liệu hết hạn...

TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC		THÔNG TIN MƯỢN TÀI LIỆU SỐ					
Hồ sơ độc giả		Mã độc giả:	Họ tên:				
Mượn trả tài liệu in		TÀI LIỆU ĐANG MƯỢN(0)		TÀI LIỆU HẾT HẠN(166)		FILE ĐANG MƯỢN(0)	
<b>Khai thác tài liệu số</b>							
Tài khoản							
Thông tin đặt mượn							

Dòng	Nhan đề	Bắt đầu	Kết thúc	Lượt	Tổng phí
1	Một số biện pháp hoàn thiện công tác kiểm soát thanh toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản tại Kho bạc nhà nước Đồ Sơn - Hải Phòng : Luận văn thạc sĩ Quản lý kinh tế; Chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Mã số: 60.34.04.10 / Vũ Minh Hoa; Phạm Văn Cương hướng dẫn	23-08-2022 08:51	24-08-2022	5	
2	Một số biện pháp hoàn thiện công tác quản lý các khoản thu từ đất phi nông nghiệp trên địa bàn quận Kiến An, thành phố Hải Phòng : Luận văn thạc sĩ Quản lý kinh tế; Chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Mã số: 60.34.04.10 / Vũ Ngọc Hiếu; Bùi Thị Minh Tiếp hướng dẫn	23-08-2022 09:07	24-08-2022	3	

### 3.3. Thông tin tài khoản

Bạn đọc vào Thông tin tài khoản để kiểm tra các khoản phí đã nộp và cần thanh toán.

- Bạn đọc nhấp vào [Tài khoản](#)

TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC		THÔNG TIN ĐỘC GIẢ	
Hồ sơ độc giả		Mã hệ thống:	1173
Mượn trả tài liệu in		Mã vạch:	
Khai thác tài liệu số		Mã thay thế:	
<b>Tài khoản</b>		Tên:	Huyền
Thông tin đặt mượn		Họ đệm:	Lương Thanh
		Ngày sinh:	

- Giao diện thông tin tài khoản: khoản nợ, khoản trả...

TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC		THÔNG TIN TÀI KHOẢN			
Hồ sơ độc giả		Mã độc giả:	Họ tên:	Tài khoản: 0	
Mượn trả tài liệu in		KHOẢN NỢ:0		KHOẢN TRẢ:0	NHẬT KÝ(0)
Khai thác tài liệu số					
<b>Tài khoản</b>					
Thông tin đặt mượn					

Dòng	Diễn giải	Ngày P.Sinh	Số tiền	Đã trả

### 3.4. Gia hạn tài liệu

#### 3.4.1. Gia hạn trực tiếp

Bạn đọc đến Thư viện, chuyển sách cần gia hạn cho cán bộ thư viện để cán bộ thư viện thực hiện gia hạn.

#### 3.4.2. Gia hạn trực tuyến trên cổng thông tin

- Bước 1: Truy cập [Website Trung tâm](#) => Đăng nhập

- Bước 2: Nhấp chuột vào **Tên tài khoản** => chọn mục **Tài khoản**.

GIỚI THIỆU TIN TỨC SẢN PHẨM - DỊCH VỤ TRA CỨU LIÊN KẾT TRỢ GIÚP NGƯỜI DÙNG

Tên tài khoản  
Lương Thanh Huyền

**THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG**

0480CBGV  
Số bài  
Cập nhật hồ sơ  
**Tài khoản**  
Đổi mật khẩu  
Đăng xuất

- Bước 3: Chọn mục **Mượn tài liệu in**

**TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC**

Hồ sơ độc giả  
**Mượn trả tài liệu in**  
Khai thác tài liệu số  
Tài khoản  
Thông tin đặt mượn

**THÔNG TIN ĐỘC GIẢ**

Mã hệ thống: 1173  
Mã vạch: 0480CBGV  
Mã thay thế  
Tên: Huyền  
Họ đệm: Lương Thanh  
Ngày sinh:

- Bước 4: Bạn đọc nhấp **Gia hạn** với tài liệu cần gia hạn

**TRÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC**

Hồ sơ độc giả  
**Mượn trả tài liệu in**  
Khai thác tài liệu số  
Tài khoản  
Thông tin đặt mượn

**THÔNG TIN MƯỢN TÀI LIỆU IN**

Mã độc giả: 0480CBGV Họ tên: Lương Thanh Huyền

**TÀI LIỆU ĐANG MƯỢN(2)** **QUÁ HẠN(0)** **LỊCH SỬ MƯỢN(218)**

Mã vạch	Ngày mượn	Hạn trả	Nhan đề
KM08039426	17-10-22 15:35	24-10-22	Tìm hiểu các nước trên thế giới Trung Quốc, Triều Tiên và Nhật Bản đỉnh cao văn minh Đông Á / Gina L. Barnes, Huỳnh Văn Thanh biên dịch
KM08039427	14-10-22 15:50	21-10-22	Tìm hiểu các nước trên thế giới Trung Quốc, Triều Tiên và Nhật Bản đỉnh cao văn minh Đông Á / Gina L. Barnes, Huỳnh Văn Thanh biên dịch

**Gia hạn**

- Bước 5: Kiểm tra xem **Hạn trả** của tài liệu đã tăng lên => Gia hạn thành công.

Lưu ý:

- Chỉ áp dụng gia hạn 1 lần duy nhất cho mỗi tài liệu đang mượn.
- Nút lệnh **Gia hạn** chỉ hiển thị trước ngày trả của tài liệu 1 ngày (Ví dụ bạn mượn tài liệu *Tìm hiểu các nước trên thế giới: Trung Quốc, Triều Tiên và Nhật Bản đỉnh cao văn minh Đông Nam Á* của tác giả Gina L. Barnes đến ngày 21/10/2022 phải trả, thì ngày 20/10/2022 mới hiển thị nút lệnh gia hạn)

## PHẦN II. TRA CỨU, TÌM KIẾM TÀI LIỆU

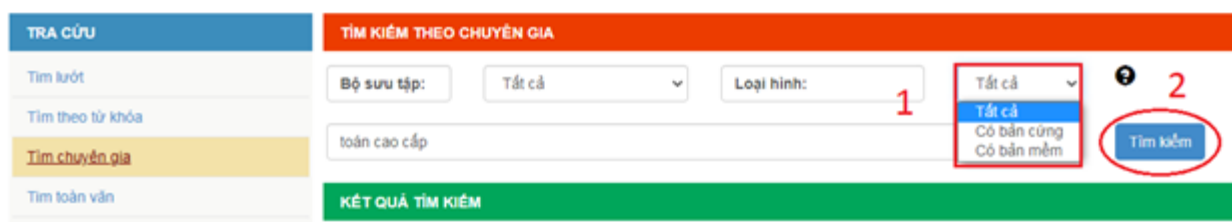
### 1. Tài liệu có tại Thư viện

- Bước 1: Truy cập [Website Trung tâm](#)
- Bước 2: Gõ từ khóa vào ô [Từ khóa tìm kiếm](#) hoặc vào [Tra cứu](#) theo các công cụ tìm kiếm như: [Tìm lướt](#), [tìm theo từ khóa](#), [tìm nâng cao](#) => [Tìm kiếm](#)



#### 1.1. Tài liệu in

- Bước 1: Chọn [loại hình tài liệu “có bản cứng”](#) => [Tìm kiếm](#)



- Bước 2: Nhấn chọn dòng tài liệu cần tìm.
- Bước 3: Xem thông tin [ký hiệu xếp giá](#), [mã vạch](#) và [tình trạng đầu mục](#) để ghi vào phiếu yêu cầu.





#### - Bước 4: Mượn tài liệu

*Bạn đọc mượn sách tại quầy phục vụ:* xuất trình thẻ và gửi phiếu yêu cầu cho cán bộ thư viện.

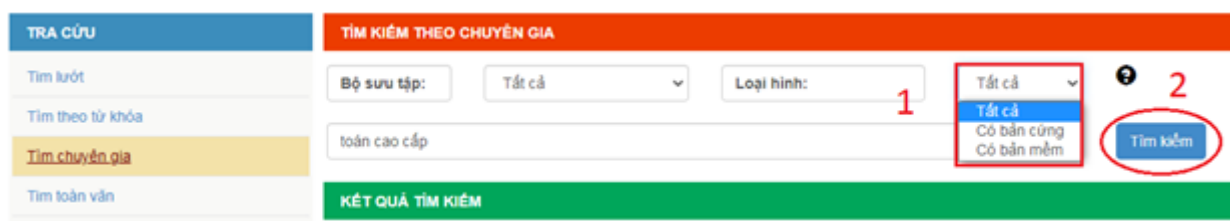
- Sách mượn đọc tại chỗ: bạn đọc mượn/trả sách tại quầy phục vụ, mỗi lần mượn 02 cuốn và trả sách trong mỗi buổi.
- Sách mượn về nhà: bạn đọc được mượn sách miễn phí. Số lượng mượn tối đa 2 cuốn/1lần/mỗi phòng, thời gian tối đa là 07 ngày và gia hạn 1 lần để tăng thời gian mượn (Xem thêm [Gia hạn sách online](#)). Phòng Giáo trình được mượn 05 cuốn/tối đa 02 tháng.

***Luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình và bài giảng của giảng viên Nhà trường: sử dụng tại chỗ, không mang ra khỏi phòng.***

*Bạn đọc mượn sách tại phòng Đọc tự chọn:* bạn đọc tra cứu qua máy tính trước rồi tự vào kho lấy sách, hoặc vào kho tự chọn sách thông qua chỉ dẫn trên giá sách.

### 1.2. Tài liệu số

#### - Bước 1: Chọn loại hình tài liệu “có bản mềm” => Tìm kiếm



- Bước 2: Chọn tài liệu trong danh sách kết quả tìm kiếm, nhấp vào đường link tài liệu để xem nội dung tài liệu số



MÔ TẢ	MARC	ĐẦU MỤC(0)	TÀI LIỆU SỐ(1)
Giá tiền	65000VND		
DDC	306.09597NG527V		
Tác giả CN	Nguyễn Văn Dân		
Nhan đề	Con người và văn hóa Việt Nam trong thời kỳ đổi mới và hội nhập / Nguyễn Văn Dân		
Lần xuất bản	In lần thứ 2 có sửa chữa và bổ sung		
Thông tin xuất bản	H. : Khoa học xã hội, 2011		
Mô tả vật lý	393tr. ; 21cm.		
Tóm tắt	Cơ sở lý luận nghiên cứu con người và văn hóa Việt Nam trong tình hình mới và sau 20 năm đổi mới. Những nhân tố cơ bản tác động đến sự biến đổi của con người và văn hóa Việt Nam trong thời kỳ đổi mới và hội nhập xu hướng tác động của các nhân tố. Một số giải pháp phát huy mặt tích cực và hạn chế tiêu cực của cá		
Từ khóa tự do	Con người		
Từ khóa tự do	Văn hóa		
Từ khóa tự do	Việt Nam		
Từ khóa tự do	Thời kỳ đổi mới		
Địa chỉ	Thư Viện Đại học Hải Phòng		

## Giao diện Nội dung tài liệu số



## 2. Tài liệu trên Cơ sở dữ liệu điện tử liên kết

- Bước 1: Truy cập [Website Trung tâm](#)
- Bước 2: Chọn [Menu Liên kết](#); chọn [Trường](#); xem tài khoản truy cập tại **Phụ lục đính kèm**



- Trung tâm Thư viện và Tri thức số, ĐHQG Hà Nội: <https://lic.vnu.edu.vn/vi>
- Đại học Hàng Hải Việt Nam: <http://tailieuso.vimaru.edu.vn/>
- Đại học Mở Hà Nội: <http://thuvien.hou.edu.vn/>
- Đại học Thương Mại: <http://116.97.182.155:5552>
- Đại học Hồng Đức: <http://thuvien.hdu.edu.vn/opac/>
- Đại học Công nghệ & Quản lý Hải Phòng: <https://lib.hpu.edu.vn/>
- Dữ liệu khối ngành kinh tế do Ngân hàng thế giới tài trợ: <https://journals.sagepub.com/>
- Mạng lưới Thông tin khoa học & Công nghệ Hải Phòng: <http://hpstin.vn/>

- Bước 3: Thực hiện các thao tác tìm kiếm; nhấp vào link tài liệu cần tìm và đọc trực tuyến.

## BẠN ĐỌC GỬI YÊU CẦU, GÓP Ý

- Bước 1: Truy cập [Website Trung tâm](#)
- Bước 2: Chọn [Người dùng](#) => chọn [Gửi yêu cầu – Góp ý](#)
- Bước 3: Nhập các thông tin và nội dung cần góp ý, yêu cầu => Gửi yêu cầu => Gửi yêu cầu thành công.

The screenshot shows a web interface for submitting requests or suggestions. At the top is a blue navigation bar with links: GIỚI THIỆU, TIN TỨC, SẢN PHẨM - DỊCH VỤ, TRA CỨU, LIÊN KẾT, TRỢ GIÚP, NGƯỜI DÙNG, and a login button (Đăng nhập). On the left, a sidebar contains links: Thông tin bạn đọc, **Gửi yêu cầu - Góp ý** (highlighted), and Hướng dẫn tra cứu. The main content area is a form titled 'Gửi yêu cầu - Góp ý'. It includes fields for: Người gửi (Sender), Điện thoại (Phone), Email, Nhan đề (Subject), Gửi đến (Send to, with a dropdown menu currently showing 'Trung Tâm Thông Tin Thư Viện ĐH Hải Phòng'), Nội dung (Content), and Kháng định (Confirmation, with a CAPTCHA image showing '796654'). At the bottom of the form are two buttons: 'Gửi yêu cầu' (Send request) in green and 'Bỏ qua' (Skip) in orange.

CHÚC CÁC BẠN THÀNH CÔNG!