

Số: /TB-ĐHHP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật địa chỉ email định danh (@hpuni.edu.vn) đối với tài khoản bạn đọc Khóa 26 trên phần mềm Thư viện điện tử KIPOS (<https://lib.dhhp.edu.vn>)

Căn cứ Thông báo số 3489/TB-ĐHHP ngày 04/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng về việc cấp tài khoản email và các dịch vụ số miễn phí cho người học tại Trường Đại học Hải Phòng;

Căn cứ Thông báo số 39/TB-ĐHHP ngày 07/01/2026 về Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị tổng kết công tác Chuyển đổi số của Trường Đại học Hải Phòng năm 2025 và dự kiến các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

Nhằm thực hiện lộ trình chuyển đổi số, đồng bộ dữ liệu sinh viên và nâng cao chất lượng dịch vụ thư viện, Nhà trường thông báo về việc cập nhật địa chỉ email định danh cho sinh viên Khóa 26 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

Chuẩn hóa thông tin sinh viên và nâng cao chất lượng phục vụ; Đảm bảo sinh viên kịp thời nhận được thông báo tự động (mượn/trả, nhắc nợ, gia hạn trực tuyến, giới thiệu học liệu,...); Tăng cường bảo mật và hỗ trợ tự động cấp lại mật khẩu.

b) Yêu cầu

100% sinh viên chuyển đổi sang sử dụng email @hpuni.edu.vn trong mọi giao dịch với Trung tâm Thông tin - Thư viện.

2. Đối tượng áp dụng

Sinh viên đại học Khóa 26 của Trường Đại học Hải Phòng.

3. Nội dung thực hiện

Hiện nay, Trung tâm Thông tin - Thư viện đã hoàn thành việc chuyển đổi, cập nhật địa chỉ email định danh @hpuni.edu.vn cho toàn bộ tài khoản bạn đọc của sinh viên Khóa 26. Để đảm bảo quyền lợi trong quá trình sử dụng dịch vụ thư viện, đề nghị sinh viên thực hiện các nội dung sau:

- **Bước 1.** Kích hoạt/Nhận thông tin tài khoản bạn đọc.

Sinh viên đăng nhập email do trường cấp để nhận thông tin tài khoản bạn đọc, gồm **Tên đăng nhập** (Mã sinh viên) và **Mật khẩu** được gửi tự động từ địa chỉ **thuvienso@dhhp.edu.vn**.

- **Bước 2.** Truy cập phần mềm tại địa chỉ: **https://lib.dhhp.edu.vn**

- **Bước 3.** Kiểm tra thông tin

Vào mục **Hồ sơ bạn đọc** để kiểm tra, xác nhận các thông tin cá nhân và email định danh đã chính xác.

(Có Hướng dẫn kèm theo Thông báo này)

Lưu ý:

- Đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên để bảo mật tài khoản.

- Kể từ ngày thông báo, Trung tâm Thông tin - Thư viện chỉ gửi các thông báo (nhắc nợ, gia hạn, giới thiệu học liệu...) duy nhất qua email định danh **@hpuni.edu.vn**. Sinh viên cần kiểm tra email này và Tài khoản bạn đọc thường xuyên để đảm bảo quyền lợi cá nhân.

- Đối với các trường hợp có sai lệch thông tin hoặc không đăng nhập được, vui lòng liên hệ Trung tâm Thông tin - Thư viện để được hỗ trợ, cụ thể:

+ **Địa chỉ:** Nhà A8, Trường Đại học Hải Phòng.

+ **Hotline (Zalo):** 0945.591.924

+ **Email:** thuvienso@dhhp.edu.vn

+ **Fanpage:** <https://facebook.com/thuviendhhp>

Nhận được Thông báo này, Nhà trường đề nghị Trưởng các Khoa phổ biến rộng rãi đến toàn thể sinh viên để thực hiện và khai thác hiệu quả các tiện ích của hệ thống Thư viện số; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và sinh viên liên hệ Trung tâm Thông tin - Thư viện theo thông tin ở mục 4 hoặc chuyên viên phụ trách để được hướng dẫn, hỗ trợ (*ThS. Hoàng Thị Minh Hạnh; SĐT: 0936.007.767*).

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Công TTĐT ĐHHP;
- Fanpage ĐHHP;
- Lưu: VT, TTTTTV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Thị Hiên

HƯỚNG DẪN

Truy cập và kiểm tra thông tin bạn đọc trên phần mềm Thư viện điện tử KIPOS
(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHHP ngày / /2026
của Trường Đại học Hải Phòng)

A. GIỚI THIỆU TÀI KHOẢN BẠN ĐỌC

Là tài khoản truy cập tài liệu số trên nền tảng Thư viện số KIPOS, cung cấp nhiều chức năng hữu ích, giúp bạn đọc tối ưu quá trình khai thác tài liệu số, chủ động và thuận tiện trong việc khai thác, sử dụng các dịch vụ thư viện hiện đại, cụ thể:

- **Quản lý thông tin cá nhân:** Theo dõi lịch sử mượn/trả, số lượng tài liệu đang mượn và các thông tin liên quan khác.

- **Đặt mượn tài liệu trực tuyến:** Bạn đọc có thể chủ động gửi yêu cầu đặt mượn trước tài liệu tới cán bộ thư viện.

- **Nhắc nhở và gia hạn tài liệu:** Hệ thống sẽ tự động gửi email nhắc hạn trả tài liệu khi sắp đến hạn. Đặc biệt, bạn đọc có thể tự **gia hạn trực tuyến** thời gian mượn mà không cần phải đến trực tiếp thư viện.

- **Khai thác, sử dụng tài liệu số:** Sử dụng tài khoản để truy cập và đọc các tài liệu (*sách điện tử, tạp chí điện tử,...*) do thư viện cung cấp.

- **Tự động đặt lại mật khẩu khi bị quên:** Bạn đọc có thể tự đặt lại mật khẩu. Mật khẩu mới sẽ được gửi tự động về địa chỉ email đăng ký.

- **Nhận các thông báo hữu ích:** Ngoài ra, bạn đọc sẽ nhận được các thông báo khác qua email, bao gồm thông tin về sách mới, các sự kiện của thư viện,...

B. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP, KIỂM TRA THÔNG TIN

1. Thông tin tài khoản đăng nhập

- Tên đăng nhập: Là **Mã sinh viên** của bạn đọc.

- Mật khẩu: Đã được gửi qua email của bạn đọc (@hpuni.edu.vn).

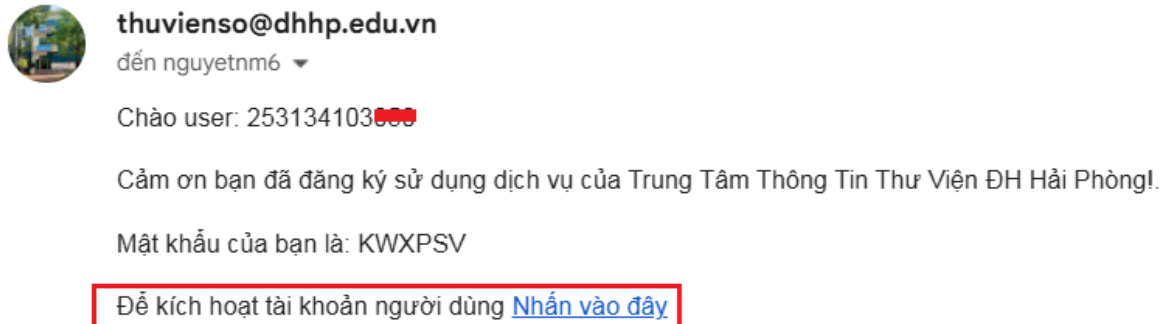
2. Hướng dẫn truy cập và sử dụng tài khoản bạn đọc

Để sử dụng, khai thác tài khoản, bạn đọc thực hiện các bước sau:

Bước 1. Kích hoạt tài khoản

- Bạn đọc đăng nhập email công vụ cá nhân, kiểm tra thư được gửi từ email **thuvienso@dhhp.edu.vn**, với tiêu đề thư: Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Hải Phòng thông báo tài khoản người dùng (Mục **Thư đến** hoặc **Spam/Thư rác**).

- Trong thư, bạn đọc sẽ nhận được thông tin tài khoản, bao gồm: **Tên đăng nhập** (UserName) và **Mật khẩu** (Password). Để kích hoạt sử dụng tài khoản, bạn đọc nhấn vào liên kết được cung cấp trong thư (Mục: **Để kích hoạt tài khoản người dùng Nhấn vào đây**), thực hiện theo hướng dẫn tại **Hình 1**.



Hình 1: Giao diện nội dung email Thông báo tài khoản người dùng

Bước 2. Sử dụng tài khoản

- Để sử dụng tài khoản, bạn đọc truy cập và đăng nhập tài khoản tại địa chỉ <https://lib.dhhp.edu.vn/UserLogin.aspx>, giao diện **Đăng nhập** như **Hình 2**.

- Bạn đọc nhập các thông tin như sau:

+ Mục (3) nhập **Tên đăng nhập**

+ Mục (4) nhập **Mật khẩu**

(Thông tin Tên đăng nhập và Mật khẩu đã được gửi tới email)

- Sau đó, bạn đọc nhấn **Đăng nhập**.



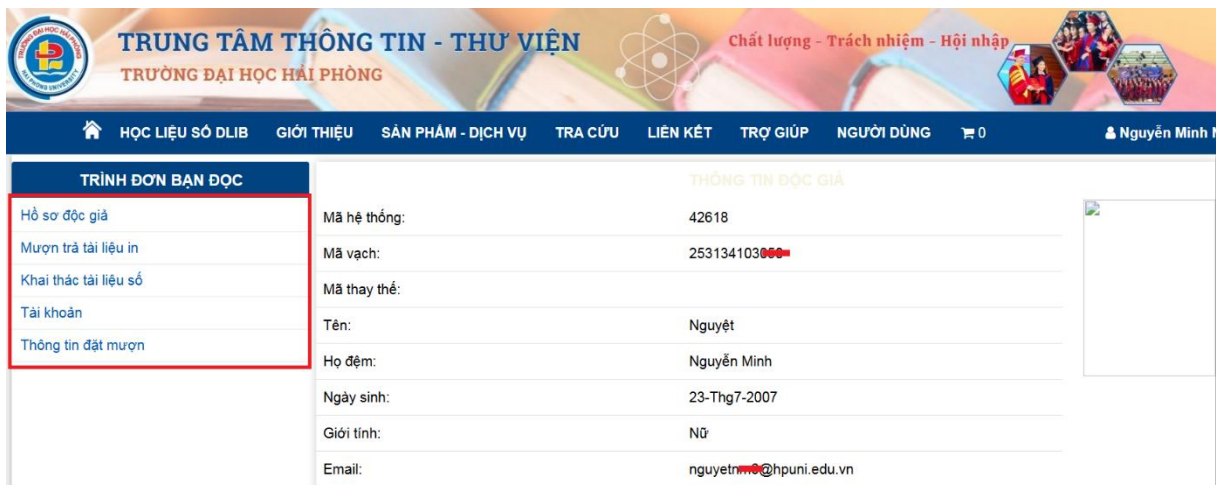
Hình 2: Giao diện đăng nhập tài khoản

Sau khi đăng nhập thành công, bạn đọc kiểm tra thông tin tài khoản như **Hình 3**.



Hình 3: Giao diện sau khi đăng nhập thành công

Bạn đọc kiểm tra các thông tin giao dịch trên hồ sơ bạn đọc như **Hình 4**.



Hình 4: Giao diện Quản lý Hồ sơ bạn đọc

Lưu ý: Bạn đọc thay đổi ngay mật khẩu để bảo mật thông tin.

(Chi tiết trong file Tài liệu hướng dẫn bạn đọc sử dụng thư viện, truy cập địa chỉ: <https://lib.dhhp.edu.vn>, mục **CHỈ DẪN (Tài liệu hướng dẫn bạn đọc sử dụng Thư viện)**).