

Số: /TB-ĐHHP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc hoàn trả tài liệu, giáo trình đối với sinh viên xét tốt nghiệp đợt tháng 7 năm 2026

Căn cứ Thông báo số 2155/TB-ĐHHP ngày 09/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp đại học chính quy Đợt 3 - Tháng 7 năm 2026; Căn cứ Quy định về quản lý, sử dụng tài liệu thư viện của Trường Đại học Hải Phòng. Nhà trường thông báo về việc hoàn trả giáo trình, tài liệu đối với sinh viên trước khi xét tốt nghiệp như sau:

#### 1. Mục đích

- Bảo đảm thu hồi đầy đủ giáo trình, tài liệu của Trường; Xác nhận sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ đối với thư viện, làm cơ sở xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.
- Việc hoàn trả giáo trình, tài liệu cần bảo đảm đúng tiến độ và điều kiện xét tốt nghiệp theo kế hoạch.

#### 2. Đối tượng

Sinh viên các lớp đại học chính quy Khóa 23 và các Khóa 22 trở về trước đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng 7 năm 2026.

#### 3. Nội dung và yêu cầu

Sinh viên có trách nhiệm tự kiểm tra tình trạng mượn tài liệu và thực hiện hoàn trả theo các bước sau:

- **Bước 1:** Truy cập hệ thống Thư viện điện tử Trường Đại học Hải Phòng tại địa chỉ <https://lib.dhhp.edu.vn>, đăng nhập bằng **Tài khoản bạn đọc** (mã sinh viên).
- **Bước 2:** Kiểm tra thông tin, lịch sử mượn tài liệu tại mục **Mượn trả tài liệu in**, đối chiếu tình trạng mượn tài liệu của cá nhân.
- **Bước 3:** Thực hiện hoàn trả đầy đủ tài liệu, giáo trình đang mượn tại Trung tâm Thông tin – Thư viện (nếu đang mượn).

*Trường hợp gặp sự cố đăng nhập hoặc quên mật khẩu, sinh viên tra cứu hướng dẫn chi tiết tại mục **Trợ giúp** => **Hướng dẫn kiểm tra thông tin tài khoản** trên hệ thống hoặc liên hệ Trung tâm Thông tin – Thư viện để được hỗ trợ.*

**Lưu ý:** Việc hoàn trả tài liệu là **điều kiện bắt buộc** để xét tốt nghiệp. Sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ sẽ **không đủ điều kiện xét tốt nghiệp** theo quy định.

### 3. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Sinh viên thực hiện việc hoàn trả giáo trình, tài liệu vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ ngày ra Thông báo này đến hạn cuối vào ngày **14/07/2026**.

- **Địa điểm:** Trung tâm Thông tin – Thư viện (Nhà A8, Trường Đại học Hải Phòng).

Nhà trường đề nghị Trưởng các Khoa, Cố vấn học tập các lớp thông báo, đơn đốc và nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Trung tâm Thông tin – Thư viện để được hỗ trợ (**Chuyên viên: Phạm Thị Ngọc Lan - SĐT: 0853.015.088**)

**Nơi nhận:**

- HT, các PHT (để b/c);
- Phòng QLĐT;
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TTTTTV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Hiên**